# Checkliste: Abschluß der Vorbereitungsphase

(Zeitraum Juli-Okt, zur Arbeit nach dem Initialwirkshop, Checkliste mit Vorschlägen für Bearbeitungszeiträume der Kampagnenaufgaben)

**Arbeitspaket: Abschluss der Konkretisierungsphase und der Vorbereitung des Aktionstages**

Lernerfahrungen aus der Vorbereitung sind hilfreich für die Organisation und Planung der weiteren Kampagne. Daher sollten Sie die Bewertung der bisherigen Aktivitäten und der Lernerfahrungen nicht vernachlässigen und diese im Kernteam reflektieren

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teilaufgaben** | **Zeitrahmen** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juli | | | | August | | | | Sept | | | | Oktober | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Was lief im Prozess gut?/hat sich bewährt? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Was sollt verbessert/anders gemacht werden? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ggf. festlegen von Indikatoren/Merkmalen an den erkannt werden kann, ob die Vorbereitung erfolgreich verlaufen ist. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Weiteres: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Weiteres: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |