**Checkliste: „Kampagne am Laufen halten – das aktive Kernteam“ - Arbeitspakete aus der Vorbereitungsphase, die auch in der Umsetzungsphase weiterlaufen und betreut werden** (Zeitraum Oktober – April)

**Arbeitspaket: Verbrauchsinformation kontinuierlich erfassen**

Eine wichtige Basis für die spätere Erfolgsbewertung der Kampagne sind die Verbrauchsdaten, diese sollten kontinuierlich erfasst werden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Teilaufgaben** | **Zeitrahmen / Wer bis Wann? (Namenskürzel eintragen)** |
| Okt. | Nov. | Dez. | Jan. | Feb. | März | April |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Verantwortliche für Messdaten einbinden
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Messdaten für die ausgewählten Gebäude (inklusive *Kontrollgebäude*!) ablesen (z.B. Zählerstand) - monatlich
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Messdaten in das vorbereitete Dokument eintragen – monatlich
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Wiederholt prüfen ob Messwerte sinnvoll sind (🡪 Misst der Zähler, was er messen soll?)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Daten an das ECHO-Projektteam senden
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Zudem:
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Zudem:
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |