**Checkliste: „Kampagne am Laufen halten – das aktive Kernteam“ - Arbeitspakete aus der Vorbereitungsphase, die auch in der Umsetzungsphase weiterlaufen und betreut werden** (Zeitraum Oktober – April)

**Arbeitspaket: Verbrauchsinformation kontinuierlich erfassen**

Eine wichtige Basis für die spätere Erfolgsbewertung der Kampagne sind die Verbrauchsdaten, diese sollten kontinuierlich erfasst werden.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teilaufgaben** | **Zeitrahmen / Wer bis Wann? (Namenskürzel eintragen)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okt. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | Jan. | | | | Feb. | | | | März | | | | April | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| * Verantwortliche für Messdaten einbinden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Messdaten für die ausgewählten Gebäude (inklusive *Kontrollgebäude*!) ablesen (z.B. Zählerstand) - monatlich |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Messdaten in das vorbereitete Dokument eintragen – monatlich |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Wiederholt prüfen ob Messwerte sinnvoll sind (🡪 Misst der Zähler, was er messen soll?) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Daten an das ECHO-Projektteam senden |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Zudem: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Zudem: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |