**ECHO-Checklisten: Unterstützung für Kampagne erarbeiten**

(Zeitraum **Mai-Juni,** zur Arbeit vor dem Initialworkshop, Checkliste mit Vorschlägen für Bearbeitungszeiträume der Kampagnenaufgaben)

**Arbeitspaket „Unterstützung für Kampagne erarbeiten“:**

Ziel ist, frühzeitig die Leitungs- und Führungsebene sowie die Verwaltung zu informieren und in die Planungen einzubinden. Zudem ist ein Ziel der Verbereitung der Kampagne sich einen einen ersten Überblick über die für das Vorhaben zur Verfügung stehenden Ressourcen zu gewinnen und Vorerfahrungen oder auch mögliche grundlegende Hemmnisse zu erkunden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Teilaufgaben** | **Zeitrahmen** |
| Mai (Startvorschlag) | Juni |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anliegen der Führungsebene vorgestellt (Präsidium, Rektorat..)? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finanzielle und personelle Ressourcen erarbeitet? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mögliche kritische Stimmen oder Vorerfahrungen in Bezug auf die Kampagne bedacht? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mögliche positive Vorerfahrungen zur Kampagne aufgegriffen? |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zudem ggf. wichtig: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zudem ggf. wichtig: |  |  |  |  |  |  |  |  |